ACTA – No. 5

Motivo Reunión COMITÉ No. 5	**Quien cita**	
COMITÉ VIRTUAL	INTERVENTORIA	
Objetivo	**Fecha:**	02 de octubre de 2024
Realizar Comité de seguimiento de labores de obra e interventoría de las oficinas locales ICA Seccional Chocó.	**Lugar:**	OBRAS EN CHOCO
	Hora:	
	Notas por:	
	Próxima Reunión	

PARTICIPANTES

Nombre	**Cargo**
Ing. Vanesa Aponte Velásquez	**APOYO A LA SUPERVISION** – IDENTIDAD ICA
Ingeniero Oscar Cárdenas	**CONTRATISTA ALFA 1A CONSTRUCTORES S.A.S** – Contratista de obra
Ing. Edwin Fernando Cadavid Granada	**Diez Plus Ingeniería S.A.S.** – Contratista de interventoría

DESARROLLO DE LA REUNION

Orden del día:

- Lectura del acta anterior por parte de interventoría
- Revisión de compromisos anteriores.
- Revisión de ítems no previstos (APU y NP).

Verificación de Compromisos anteriores:

1. **Reunión de Residentes:** Coordinación de reunión con profesionales de obra, aún pendiente.
2. **Ingeniero Óscar:** Entrega de APU de Bahía Solano para el 20 de septiembre. No se ha recibido.
3. **Interventoría:** Verificación y presentación de cuenta de cobro programada para el 27 de septiembre, pendiente por falta de entrega del balance.

Inicio de Reunión:

La ing. Vanessa, Consultó sobre la viabilidad de mover recursos entre oficinas, confirmando que es posible sin afectar el CDP del contrato.

La entidad también enfatizó la necesidad de un balance completo y detallado, incluyendo todos los ítems del contrato, no solo de una sede específica, ratificó que el balance de mayores y menores cantidades debe cubrir todo el contrato y subrayó que se requieren especificaciones técnicas detalladas para cada ítem. Solicitó entrega de APU de todo el contrato para el 7 de octubre y el balance completo para el 9 de octubre.

Ing. Óscar, Explicó dificultades personales para la entrega de los APU, comprometiéndose a enviar el 7 de octubre, explicó que enfrentó contratiempos, comprometiéndose a enviar el balance completo para el 9 de octubre. Indicó que el correo del diseño de baños no ha llegado directamente a su bandeja.

Ingeniero Edwin (Interventoría), Indicó que el balance y memorias de cantidades deben ser entregados conforme al oficio del 30 de septiembre, el cual solicita cotizaciones de proveedores y justificación de ítems no previstos, resaltó la necesidad de una comunicación constante y fluida, dada la supervisión remota del proyecto, y acordó enviar un oficio al contratista sobre el incumplimiento de asistencia al comité anterior.

La entidad establece que el contratista debe exponer primero el avance semanal, seguido por la verificación o complementación de la interventoría, informa que la facturación debe hacerse separadamente para cada municipio debido a impuestos locales, con tres facturas independientes correspondientes a cada frente.

Programación de Entregas y Visitas: La Ing. Vanessa explicó que, debido a la necesidad de coordinar recursos y programaciones, se requieren tiempos específicos para la entrega de documentos por parte del contratista y la interventoría. Ella mencionó tener planeadas visitas de verificación del 21 al 25 de octubre en Acandí y del 28 al 30 de octubre en Bahía Solano.

Documentación Completa: Se destacó que, para validar el cobro, el contratista debe presentar informes completos que incluyan memorias de cantidad, facturas, bitácora y demás documentos, según los requisitos del anexo técnico, el Ing. Edwin señaló que, además, la interventoría necesita recibir la información con tiempo suficiente para armar los informes correspondientes.

Cuentas de Cobro y Avances de Obra:

- Se informa que el frente de Acandí cuenta con un avance del 98-99%. La cuenta de cobro deberá estar conciliada para principios de la próxima semana.

Argumentos Presentados

- La interventoría refuerza la importancia de la documentación completa para mantener trazabilidad y coherencia en el avance del proyecto.
- La entidad recalca la importancia de cumplir con fechas acordadas en la entrega de balances y la coordinación constante para reducir problemas de logística.

- **Interventoría** destaca la importancia de usar los materiales especificados para evitar riesgos de colapso estructural y futuros costos de mantenimiento y reparación. Recalca que no es un capricho, sino una medida de seguridad.

- **Contratista** acepta el error y promete una reunión inmediata con el equipo de obra para implementar medidas correctivas.

Especificaciones Técnicas de los Perfiles:

- **Contratista (Ing. Oscar):** Ratificó su compromiso de presentar las especificaciones de los perfiles para el próximo comité, destacando la preocupación por inconvenientes con los perfiles instalados y los desafíos para su sustitución.

- **Entidad (Ing. Vanessa):** Expresó inquietudes sobre el incumplimiento de las especificaciones contractuales, recordando la responsabilidad de cumplir con el tipo de perfil estipulado en el contrato y la necesidad de que las revisiones en obra se basen en dichas especificaciones.

- **Interventoría (Ing. Edwin):** Explicó las diferencias entre el perfil contratado (perfil C de 22 x 8 cm con calibre de 2.5 mm) y el instalado (tubo cuadrado de 4 x 8 cm), destacando que este último no cumple con las condiciones estructurales para soportar las cargas de la estructura, lo cual compromete la seguridad de la obra.

Propuesta de Solución: El contratista se comprometió a hacer una revisión técnica y buscar una solución inmediata en la obra para reemplazar el perfil inadecuado.

Conclusiones:

- Quedó registrado que el cumplimiento de estas fechas es fundamental para asegurar que los recursos no se desvíen a vigencias futuras.

- La entidad reiteró la necesidad de contar con toda la documentación solicitada en el tiempo acordado para evitar inconvenientes y retrasos en la programación de visitas y aprobación de pagos.

Compromisos:

Contratista:

1. Presentar un plan de rectificación y corrección para los perfiles, incluyendo tiempos de sustitución y costos estimados de cumplimiento.

2. Enviar los APU completos, especificando cada ítem, para el **7 de octubre** y el balance de mayores y menores cantidades para el **9 de octubre.**

3. Coordinar con la interventoría para monitorear el avance en la entrega de documentos y el cumplimiento de los plazos.

Interventoría y Entidad:

4. **Ingeniero Edwin (Interventoría):** Enviar oficio al contratista por la falta de asistencia al comité de la semana pasada.

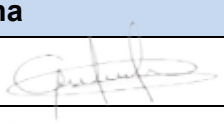
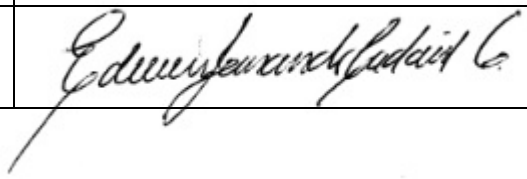
5. **Ingeniera Vanessa:** Confirmar envío del diseño de baños a la interventoría y verificar recepción por parte del contratista.

6. Revisión conjunta de cuentas de cobro: Primera semana de octubre **(máximo el viernes 4).**

CAUSAS Y ACCIONES FRENTE A INCUMPLIMIENTOS

ACCIONES

APROBACIÓN DE LAS DECISIONES TOMADAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES:

Nombre	Firma
Ing. Vanesa Aponte Velásquez	
Ingeniero Oscar Cárdenas	
Ing. Edwin Fernando Cadavid Granada	
SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA	